

# Algemene voorwaarden

**Bureau Kopzorg**

**Groen van Prinstererstraat 2**

**3904 BA Veenendaal**

Algemene voorwaarden voor het leveren van diensten door Priscilla Nijenhuis - van Egmond, praktijk voor coaching, hierna te noemen Priscilla Nijenhuis - van Egmond.

## **Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden**

Priscilla Nijenhuis - van Egmond, ingeschreven in de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 87222582 en levert diensten op het gebied van trainingen, coaching en workshops.

Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s).

De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Priscilla Nijenhuis - van Egmond zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door Priscilla Nijenhuis - van Egmond.

De klant of cliënt is de persoon of personen ten behoeve van wie Priscilla Nijenhuis - van Egmond haar diensten verleent.

De opdrachtgever en klant/cliënt kunnen, maar behoeven niet, dezelfde zijn.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met Priscilla Nijenhuis - van Egmond.

Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Priscilla Nijenhuis - van Egmond behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

## **Artikel 3. Opdrachtverlening**

Offertes of prijsopgaven van Priscilla Nijenhuis - van Egmond zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt.

De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en/of voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan

# Algemene voorwaarden

Priscilla Nijenhuis - van Egmond is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Priscilla Nijenhuis - van Egmond zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Priscilla Nijenhuis - van Egmond te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

De prijzen in de genoemde offertes/prijsopgaven zijn voor bedrijven exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven. Voor particuliere opdrachtgevers zijn alle opgegeven prijzen inclusief.

Een samengestelde prijsopgave verplicht Priscilla Nijenhuis - van Egmond niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Priscilla Nijenhuis - van Egmond, dan wel door het akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte, danwel door het ondertekenen van de coach- of behandelovereenkomst. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.

Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Priscilla Nijenhuis - van Egmond uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond, en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Priscilla Nijenhuis - van Egmond een aanvang is gemaakt.

## **Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht**

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Priscilla Nijenhuis - van Egmond de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

## **Artikel 5. Inspanningsverplichting**

Priscilla Nijenhuis - van Egmond zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat Priscilla Nijenhuis - van Egmond niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

## **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

Alle door het Priscilla Nijenhuis - van Egmond gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door Priscilla Nijenhuis - van Egmond uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

# Algemene voorwaarden

## Artikel 7. Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door Priscilla Nijenhuis - van Egmond. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond verschuldigd.

Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van Priscilla Nijenhuis - van Egmond, deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Priscilla Nijenhuis - van Egmond nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Priscilla Nijenhuis - van Egmond daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst, eveneens kosteloos, internetaansluiting.

Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Priscilla Nijenhuis - van Egmond.

## Artikel 8. Tarieven, kosten en prijzen

In de offerte van Priscilla Nijenhuis - van Egmond staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Priscilla Nijenhuis - van Egmond voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.

De door Priscilla Nijenhuis - van Egmond opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde BTW en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde BTW, tijdig aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

Voor particulieren worden alle tarieven vermeld op de website van BureauKopzorg.nl. Indien tariefwijzigingen plaatsvinden gelden deze ook voor bestaande cliënten. Bestaande cliënten worden hierop minimaal vier weken van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld van de tariefwijzigingen.

De betaling voor de sessies is bij voorkeur per bank. De factuur binnen 14 dagen na dagtekening voldaan te worden. Bij te late betaling wordt 15% administratiekosten in rekening gebracht. Indien na een tweede termijn van 14 dagen betaling uitblijft, zal de vordering in handen worden gegeven van een incassobureau.

Ook contante betalingen zijn mogelijk, direct na afloop van de sessie. Pinnen is niet mogelijk.

## Artikel 9. Facturering en betalingsvoorwaarden

## Algemene voorwaarden

Het honorarium van Priscilla Nijenhuis - van Egmond en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Priscilla Nijenhuis - van Egmond steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Priscilla Nijenhuis - van Egmond kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Priscilla Nijenhuis - van Egmond worden opgeschort, dit zonder dat Priscilla Nijenhuis - van Egmond dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Priscilla Nijenhuis - van Egmond in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Priscilla Nijenhuis - van Egmond te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond, dan is Priscilla Nijenhuis - van Egmond gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

Facturering in delen kan slechts in enkele gevallen plaatsvinden en alleen na bevestiging door Priscilla Nijenhuis - van Egmond. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Priscilla Nijenhuis - van Egmond gerechtigd om een wettelijke rente van 15% te heffen over het gedeelte dat te laat betaald is.

### **Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden**

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van Priscilla Nijenhuis - van Egmond niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Coachtrajecten; annuleren zonder bericht: 100% van de kosten van sessiekosten. Annuleren binnen 24 uur: 50% van de sessiekosten. Kosteloos annuleren gebeurt 24 uur voor aanvang van de sessie.

### **Artikel 11. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

# Algemene voorwaarden

## **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging van het traject**

Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat het traject niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Priscilla Nijenhuis - van Egmond desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

Priscilla Nijenhuis - van Egmond mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Priscilla Nijenhuis - van Egmond houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Priscilla Nijenhuis - van Egmond en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Priscilla Nijenhuis - van Egmond geleverde zaken en/of diensten.

Daarnaast is Priscilla Nijenhuis - van Egmond nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op Priscilla Nijenhuis - van Egmond rust terzake ook slechts een inspanningsverbintenis. (zie tevens artikel 5).

## **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken en instrumenten die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Priscilla Nijenhuis - van Egmond voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Priscilla Nijenhuis - van Egmond. De cliënt past interventies waarvan hij/zij heeft kennisgenomen onder geen beding toe op anderen. Oefeningen die aan de cliënt geleerd zijn worden uitsluitend door zichzelf gehanteerd en mogen onder geen enkele voorwaarde aan anderen worden aangeleerd of overgedragen.

Datzelfde geldt ook voor de door Priscilla Nijenhuis - van Egmond uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken

# Algemene voorwaarden

kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Priscilla Nijenhuis - van Egmond, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 15. Geheimhouding**

Priscilla Nijenhuis - van Egmond is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Priscilla Nijenhuis - van Egmond houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

## **Artikel 16. Bijzondere Bepalingen**

Priscilla Nijenhuis - van Egmond behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Priscilla Nijenhuis - van Egmond.

Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.

Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door een door partijen aan te wijzen mediator. Als dat niet mogelijk blijkt, door de bevoegde Nederlandse rechter.